

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Dr. Kadir Gökalp Anaokulu Müdürlüğüne**  
**ELAZIĞ**

Okulunuza .....T.C Kimlik Nolu ve ...../...../.....doğumlu oğlum/kızım  
.....' nin kaydını yapmak istiyorum.

Gereğini Bilgilerinize arz ederim.

Tarih:...../...../.....

İmza:

Velinin Adı Ve Soyadı :

Cep Telefonu:

Ev Telefonu:

İş Adresi:

İş Telefonu:

**2020 -2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL AİDATLARI**

Çocuğumun Okula Yarım Gün Sabah Gitmesini İstiyorum (Aylık Ücret) = 50 TL

Çocuğumun Okula Yarım Gün Öğleden sonra Gitmesini İstiyorum (Aylık Ücret)= 60 TL

**Kayıt için istenen belgeler;**

- 1) Öğrencinin T.C Kimlik Nosu
- 2) Acil Durumlarda Başvuru Formu(EK-1)
- 3) Okul Öncesi Veli Sözleşme Örneği(Ek-2)
- 4) İki adet fotoğraf.
- 5) Aşı kartı fotokopisi
- 6) Dekont ( Aidatlar yatırılırken Dekontlara Çocuğun Adı, Soyadı, T.C Kimlik No yazılı olarak okula teslim ediniz)

**DR.KADİR GÖKALP ANAOKULU BANKA BİLGİLERİ**

**AİDATLARIN YATIRILACAĞI OKUL HESAP NUMARASI**

VAKIF BANKASI HARPUT ŞUBESİ

**HESAP ADI: ELAZIĞ VALİLİĞİ DR.KADİR GÖKALP ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**HESAP NO : 00158007304136435**

**İBAN : TR150001500158007304136435**

**TEL: 2121454**

**Sevgili Anne ve Baba;**

- 1- Çocuđunuzla okula gelmeden önce ilgilenen kişi ya da okul öncesi eğitim kurumları (Dođumdan itibaren)**
- 2- Çocuğun bakım ve eğitimi ile ilgili kuralları kim koymaktadır?**
- 3- Konulan kurallar çocukla ilgilenen kişiler tarafından tutarlı bir şekilde uygulanıyor mu?**
- 4- Aile içerisinde çocukla ilgili konularda görüş ayrılığı olduğu zaman ne yapıyorsunuz?**
- 5- Evde olduđunuz süre içerisinde çocuđunuza özel olarak zaman ayırabiliyor musunuz?**
- 6- Eğer ayırabiliyorsanız bu süre içinde neler yapıyorsunuz?**
- 7- Uyku ile ilgili alışkanlıkları nasıldır?**
- 8- Kendi kendine yemek yer mi?**
- 9- Sizce yemek problemi var mı?**
- 10- Size göre çocuđunuzun olumlu kişilik özellikleri nelerdir?**
- 11- Size göre çocuđunuzun olumsuz kişilik özellikleri nelerdir?**
- 12- Okulumuzdan beklentileriniz nelerdir?**

## ÇOCUĞUN

Adı : .....

Soyadı: .....

## ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR

ÇOCUĞUN ANNESİ	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı : .....		FOTOĞRAF
Fotoğraf		
Ev Adresi : .....		
Ev Telefonu : .....		
İş Adresi : .....		
İş Telefonu : .....		
ÇOCUĞUN BABASI	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı : .....		FOTOĞRAF
Fotoğraf		
Ev Adresi : .....		
Ev Telefonu : .....		
İş Adresi : .....		
İş Telefonu : .....		
ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı : .....		FOTOĞRAF
Fotoğraf		
Yakınlık Derecesi : .....		
Ev Adresi : .....		
Ev Telefonu : .....		
İş Adresi : .....		
İş Telefonu : .....		
ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU	AÇIKLAMALAR	
Aile: .....		FOTOĞRAF
Servis: .....		
Diğer: .....		
.....		

...../...../.....  
Velinin-İmzası  
Adı – Soyadı

## OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

İş bu sözleşme, **Dr.Kadir Gökalp Anaokulu** Müdürlüğü ile.....'nın velisi olan .....'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-Elazığ İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından 2021-2022 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık ücret Yarım Gün( **Sabah Grubu**) **Kahvaltısız aylık Ücret 50,00 TL**, Yarım Gün( **Öğlen Grubu**) **Kahvaltısız aylık Ücret 60,00 TL dir.**

2-Veli belirlenen ücreti her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu okul yönetimine verir.

3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık ücret tam olarak tahsil edilir.

5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise ücret alınmaz.

6-Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir.

8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

9- 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırmayan velinin çocuğu ile ilgili bu yönetmeliğin 18. Maddesinin 2. Fıkrasının (b) bendi gereğince işlem yapılır. Hizmet aldığı halde aidatını ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16-Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde **ELAZIĞ** ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 19 madde olup .....tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi

Adı Soyadı:

İmzası:

Okul Müdürü

Adı Soyadı: Kerim GÜRBÜZ

İmzası

\* Bu sözleşmeye yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla okul yönetimince gerektiğinde madde eklenebilir.

**DR. KADİR GÖKALP ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ELAZIĞ**

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Anaokulları için İl Milli Eğitim Ücret Tespit Komisyonu önerisiyle 28.06.2021 tarih ve 27175744 sayılı valilik onayı doğrultusunda alınan karar gereği yarım gün aylık aidat ücreti 60 TL dir. Buna göre okulumuzda uygulanacak ücret tarifesi ve ödeme planı aşağıda belirtilmiştir.

Velisi olduğum ..... (T.C Kimlik Nolu) ve .....  
(Adı-Soyadı) okul aidatını aşağıda belirttiğim ödeme planına göre ödemek istiyorum.

- Kayıt sırasında Sabah Grubu için 50 TL'lik ilk taksit olmak üzere (Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs aylarında) toplam 9 taksit şeklinde ödemek istiyorum.
- Kayıt sırasında Öğlen Grubu için 60 TL'lik ilk taksit olmak üzere (Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs aylarında) toplam 9 taksit şeklinde ödemek istiyorum.
- Sabah Grubu için İlk Dönem 250 TL (Kayıt sırasında), İkinci dönem 200 TL (En geç Şubat ayında) olmak üzere iki taksit halinde ödemek istiyorum.
- Kayıt sırasında Öğlen Grubu için İlk dönem 300 TL(Kayıt Sırasında), İkinci dönem 240 TL (En geç şubat ayında) olmak üzere iki taksit halinde ödemek istiyorum.
- Kayıt sırasında Sabah Grubu için 450 veya Öğlen Grubu için 540 TL yıllık toplam okul aidatını peşin olarak ödemek istiyorum.

**VAKIFBANK HARPUT ŞUBESİ**

**İBAN:** TR150001500158007304136435

**HESAP ADI:** ELAZIĞ VALİLİĞİ DR.KADİR GÖKALP ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

...../...../2022

Veli  
Adı-Soyadı  
İmza